

DAREA DE SEAMĂ
privind activitatea Centrului administrativ
pentru perioada 26 iunie -02 iulie 2021

	Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului al RM
	Perioada de raportare 26 iunie -02 iulie 2021
	Raportor: Centrul administrativ(CA) str. Grenoble 134, MD-2072 mun. Chișinău tel. 773603, fax 773636, e-mail: hidrometeo@meteo.gov.md , www.meteo.md
I. ACȚIUNI REALIZATE	
Componenta:	Sub-componenta / materialul descriptiv
<i>Centrul administrativ</i>	<p><i>1) Elaborarea și actualizarea cadrului de reglementare și procedural al SHS:</i> Sistematizarea informației din procesele verbale și determinarea nivelului de realizare a sarcinilor din cadrul ședințelor operaționale cu conducerea instituției. Organizarea sedintelor, perfectarea și semnarea Acordului de colaborare cu Serviciul Special pentru Influențe Active Asupra Proceselor Hidrometeorologice și cu Administrația de Stat a Drumurilor. Participarea în cadrul ședinței cu dl ministru al Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului Ion Perju și dna secretar de stat Valentina Țapeș, la sediul instituției. Transmiterea repetată a schemei de încadrare realizată conform solicitării MADRM.</p> <p><i>2) Managementul fluxului de documente asigurarea.</i> Înregistrate 24 scrisori de intrare (2- MADRM, 1- persoanele fizice și 21- juridice) și 31 scrisori de ieșire. Solicitări cu termene depășite nu au fost înregistrate. La nivelul SHS au fost emise 08 acte de dispoziție cu referire la: - efectuării măsurătorilor de debit și a lucrărilor de mentenanță (ord.nr.133,136/28.06, nr.138/30.06); - transmiterea mijloacelor fixe (ord. nr.135/28.06, nr.137/30.06); - organizarea ședințelor în cadrul Serviciului (ord.nr.134/28.06); - plata sporului pentru munca suplimentară (ord.nr.139/30.06) ; - supravegherea lucrărilor de reparații curente la stații (ord.nr.140/28.06). Emiterea proiectului de ordin pentru cheltuielile de protocol, în scopul realizării instruirilor și ședințelor comune (ord.nr.134/28.06). Instruirea angajaților din cadrul subdiviziunilor SHS cu privire la cerințele generale respectate la elaborarea scrisorilor de ieșire.</p> <p><i>3) Asigurarea procesului de organizare, planificare și monitorizare.</i> Prezentarea documentelor de monitorizare de ordin general (raport săptămânal). Sistematizarea informației și completarea raportului lunar (iunie) al centrului administrativ privind stabilirea nivelului de realizare a sarcinilor trasate suplimentar angajaților centrului. Completarea raportului semestrial al centrului administrativ în baza Planului anual 2021. Participarea în cadrul Atelierului de consultare națională cu referire la Foaia de parcurs pentru dezvoltarea unui sistem național funcțional privind inventarierea emisiilor de gaze cu efect de seră.</p> <p>b) Din totalul sarcinilor dispuse : 13 – au fost realizate, 11 – sunt în curs de realizare și 2 rămân a fi nerealizate.</p> <p><i>4) Consolidarea capacităților sistemului GIS și IT.</i> Elaborarea hărților tematice. Completarea și actualizarea rubricilor de pe pagina web a SHS. Asigurarea conexiunilor din cadrul evenimentelor on-line. Completarea arhivei interne a SHS.</p> <p><i>5) Resurse umane și juridic.</i> Efectivul limită al SHS constituie 276 unități, dintre care 46 unități - funcții de conducere și 207 unități funcții de execuție, inclusiv 23 unități - funcții de deservire tehnică. Conform listei, efectivul SHS constituie 252 angajați, 24 unități sunt vacante, inclusiv 20, care prin HG nr. 672/2019 s-a declarat moratoriu la angajare.</p>

În ceea ce privește dinamica de personal, în perioada de referință au fost angajate 3 persoane în funcții vacante/temporar vacante și nu au demisionat angajați din cadrul Serviciului.

Emise 12 ordine cu privire la personal în temeiul cererilor/demersurilor parvenite.

Sistematizarea propunerilor și întocmirea planului privind cursurile de intruire solicitate de către șefii subdiviziunilor Serviciului.

Elaborarea unui certificat de confirmare a activității în cadrul Serviciului.

6) *Consolidarea capacităților de securitate și sănătate în muncă (SSM)*

- monitorizarea permanentă a respectării cerințelor sanitare recomandate;
- actualizarea documentației aferente domeniului SSM, conform normelor legale;
- sistematizarea programului instruirii introductiv-generale;
- deplasarea în teritoriu cu angajații SM Chișinău, în scopul efectuării observațiilor agrometeorologice;
- controlul, semnarea și sistematizarea fișelor personale în domeniul securității și sănătății în muncă.

7) *Management economico-financiar*

Consultați și deserviți 28 agenți economici, pe componenta serviciilor cu plată. Veniturile încasate au valorat 5784,98 lei, fiind utilizate potrivit destinației.

Lansarea procedurii pentru mentenanța radarului.

Redactarea contractelor de mică valoare privind achiziționarea trimerelor.

Organziarea și participarea în cadrul ședinței grupului de lucru pentru achizițiile de bunuri și servicii.

Modificarea planului de achiziții.

Achitarea plăților în baza facturilor recepționate.

Organizarea și monitorizarea /executarea eficientă a tranzacțiilor financiare cu respectarea limitelor bugetare aprobate și achitarea a 32 ordine de plată.

8) *Cooperare și comunicare*

- monitorizarea evenimentelor de anvergură pe plan internațional și național;
- realizarea corespondenței internaționale parvenite în adresa instituției;

9) *Mass-media*

Monitorizarea conținutului mediatic ce vizează activitatea și produsul SHS.

Elaborarea și postarea pe pagina web a SHS și pe paginile de facebook / instagram a următoarelor materiale informative, de divertisment și metodic-științifice:

- a) retrospectiva hidrologică săptămânală;
- b) avertizările meteorologice;
- c) prognoza meteo-din prima sursă (pe perioade distincte de timp);
- d) semnarea Acordului de colaborare cu reprezentanții Administrației de Stat a Drumurilor și ai Serviciului Special pentru Influențe Active asupra Proceselor Hidrometeorologice;
- e) Marcarea Zilei Internaționale a Dunării (29 iunie);
- f) vizita dlui ministru al Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului Ion Perju și dna secretar de stat Valentina Țapeș și Consilierului de Nivel Înalt al Uniunii Europene pe domeniul Tranziției Verzi (Green Transition), doamna Justina Grigaraviciene, la sediul instituției;
- g) analiza comparativă privind cantitatea de precipitații căzute pe teritoriul RM în semestrul I al anului 2020 și 2021 (în mm).

II.ACTIUNI PLANIFICATE PENTRU PERIOADA 03-09 IULIE

Elaborarea și actualizarea cadrului de reglementare și procedural al SHS.

Asigurarea procesului de organizare, planificare și monitorizare

Organizarea și monitorizarea agendei/calendarului cu evenimentele la care va participa directorul adjunct interimar al SHS.

Sistematizarea rapoartelor semestriale din cadrul subdiviziunilor Serviciului.

Elaborarea unei prezentări în format PowerPoint și prezentarea în cadrul ședinței cu expertul turc a aspectelor generale ale Serviciului.

Managementul fluxului de documente

Controlul respectării termenelor stabilite la documentele de intrare și ieșire.

Management economico-financiar

Organizarea și monitorizarea /executarea eficientă a tranzacțiilor financiare cu respectarea limitelor bugetare aprobate.

Întocmirea rapoartelor financiare.

Deservirea consumatorilor cu informație hidrometeorologică solicitată.

Resursele umane și juridice

Evidența și gestionarea resurselor umane.

Monitorizarea cursurilor de instruire ale angajaților SHS.

Consolidarea capacităților de securitate și sănătate în muncă

Monitorizarea permanentă a procesului de respectare a legislației muncii, a condițiilor de SSM.

Actualizarea documentației aferente procesului.

Consolidarea capacităților sistemului GIS și IT

Completarea și actualizarea rubriciilor de pe site-ul Serviciului, conform informațiilor sistematizate de la subdiviziunile SHS.

Elaborarea hărților tematice.

Acordarea asistenței tehnice personalului din subdiviziunie.

Actualizarea arhivei interne a Serviciului.

Asigurarea conexiunii din cadrul evenimentelor desfășurate on-line.

Relații publice și cooperare internațională

Realizarea corespondenței internațională.

Plasarea eventuală a informațiilor/contentului pe paginile SHS, despre evenimente de rezonanță.

Acordarea prognozelor meteorologice la posturile de televiziune, radio conform contractelor încheiate și a interviurilor la solicitarea reprezentanților mass-media.

Plasarea a informațiilor/contentului pe pagina web și de facebook a SHS de cel puțin 2 ori pe săptămână.

Organizarea briefingurilor, reportajelor cu implicarea specialiștilor SHS.

Șeful Centrului administrativ

Cristina MOVILEANU

HIDROMETEO

(denumirea autorității/instituției bugetare)

Formularul nr. 5
Aprobat prin ordinul
ministrului finanțelor
nr. 216 din 28.12.2015**REGISTRU**
ordinelor de plată
pe 28.06.2021 - 02.07.2021

Nr. ordinului de plată	Data ordinului de plată	Entitatea	Suma (lei)	Destinația plății	Clasificația economică	Sub-grupă	Data executării/anulării
1	2	3	4	5	6	7	8
437	29.06.2021	NIFESTCOM S.R.L.	31858	00/2021-0000004272///Plata pentru reparatia mijloacelor de transport conform facturii nr.IY3177703 din 18.06.2021	222500		30.06.2021
452	28.06.2021	AUTOSALUBRITATE CHISINAU	572	00/2021-0000001750///Plata pentru transport deseuri pu organiz. conform facturii, nr.EAA005923118 din 25.06.2021	222190		29.06.2021
453	28.06.2021	CHISINAU PREMIER ENERGY S.R.L.	481	99/2021-0000001998///Plata pentru energia electrica conform facturii nr.AAI7760431 din 23.06.21 NLC7218955 simbolul variabil nr. 7218955045	222110		29.06.2021
454	28.06.2021	APA CANAL CAHUL	80	82/2021-0000007855///Plata pentru apa conform facturii nr.EAA005935440 din 28.06.2021	222140		29.06.2021
455	28.06.2021	STARNET SOLUTII S.R.L.	6533	00/2021-0000001951///Plata pentru arendarea canal.conform facturii nr.AAL3628021 din 27.05.21	222300		
456	28.06.2021	METRO CASH & CARRY MOLDOVA S.R.L. I.C.S.	1014	50///Plata pentru serv.de protocol conformfacturii nr.1 028141943 din 28.06.21	222920		29.06.2021
457	29.06.2021	APA CANAL BALTI	425	52/2021-0000009008///Plata pentru apa conform facturi nr.EAA005942640 din 28.06.2021	222140		30.06.2021
458	29.06.2021	SUPRATEN S.A.	2859	00/2021-0000011311///Plata pentru procurarea boiler conform facturii nr.EAA005953257 din 29.06.2021	314110		30.06.2021

459	29.06.2021	SUPRATEN S.A.	1738	40	/2021-0000011311///Plata pu procurarea piese de schimb conform facturii nr.EAA005953257 din 29.06.2021	332110		30.06.2021
460	29.06.2021	SUPRATEN S.A.	2768	50	/2021-0000011311///Plata pentru procurarea mater.de construct.conform facturii nr.EAA005953257 din 29.06.2021	337110		30.06.2021
461	30.06.2021	MOLDOVA-AGROINDBANK S.A.	1278011	79	///Salariul pe luna iunie 2021, transferat la card conform listei de plata nr.7 din 30.06.2021	211180		01.07.2021
462	30.06.2021	MOLDOVA-AGROINDBANK S.A.	3569	34	///Indemnizatii pentru incapacitatea temporara de munca achitate din mijloacele financiare ale angajatorului pe luna iunie 2021 transferate la card conform listei de plata nr.7 din 30.06.2021	273500		01.07.2021
463	30.06.2021	MINISTERUL FINANTELOR	103494	40	///Impozitul pe venitul din salariu retinut din salariu pe luna iunie 2021	211180		01.07.2021
464	30.06.2021	MINISTERUL FINANTELOR	138347	75	///Prime de asigurare de asistenta medicale 9 prc.achitate de salariati pentru luna iunie 2021	211180		01.07.2021
465	30.06.2021	MINISTERUL FINANTELOR	445787	31	///Contributii la bugetul asigurarilor sociale de stat 29 prc.pentru luna iunie 2021	212100		01.07.2021
466	30.06.2021	CONSILII ASOTIATIEI SINDICALE TERITORIALE CHISINAU	787	66	///Cotizatii sindicale din salariu iunie 2021	211180		01.07.2021
467	30.06.2021	SLTARM-185	3297	10	///Cotizatii sindicale din salariu iunie 2021 35 prc.	211180		01.07.2021
468	30.06.2021	COMITET SINDICAL HIDROMETEO	6123	20	///Cotizatii sindicale din salariu iunie 2021 65 prc.	211180		01.07.2021
469	30.06.2021	KHOKHLOVA ELENA DMITRI	1194	04	///Retineri din salariu conform Titlu Exicut.nr.2 391 2018 din 15.01.2019 pensie de intretin.a copilului Marinov Nicolai IDNP 2003039038446	211180		01.07.2021
470	30.06.2021	KHOKHLOVA ELENA DMITRI	59	70	///Retineri din salariu conform Titlu Exicut.nr.2 391 2018 din 15.01.2019 pentru onorariul executorului de la Marinov Nicolai IDNP 2003039038446	211180		01.07.2021
471	30.06.2021	PASCARI OLGA EXECUTORUL JUDECATOARESC	5882	08	///Retineri din salariu conform Titlu Exicut.nr.080 64 21 din 24.05.2021 retineri din salariul cet.Birsa Ala IDNP 0981302426595 ,conform procedurii nr.08 64 21 din 21.04.2021	211180		01.07.2021
472	30.06.2021	CODRII I.S.	472	00	/2021-0000003374///Plata pentru servicii de locatiune conform facturii nr. EAA005961729 din 29.06.2021	222300		
473	30.06.2021	LAZARI GHEORGHII	12500	00	/2021-0000011398///Plata pentru procurarea	314110		

		I.I.			motocoasa,motofeestr.conform facturii nr.AAL8096465 din 29.06.2021			
474	30.06.2021	LAZARI GHEORGHII I.I.	350	00	/2021-0000011398///Plata pentru procurarea ulei pu motor conform facturii nr.AAL8096465 din 29.06.2021	331110		
475	30.06.2021	LAZARI GHEORGHII I.I.	790	00	/2021-0000011398///Plata pu procurarea piese de schimb conform facturii nr.AAL8096465 din 29.06.21	332110		
476	30.06.2021	STARNET SOLUTII S.R.L.	6533	00	/2021-0000001951///Plata pentru arendarea canal.conform facturii nr.AAM1575911 din 30.06.2021	222300		
477	01.07.2021	INGEOCAD IS	4512	00	///Plata pentru verificarea GNSS South S82 T conform contului de plata nr.201 21 din 30.06.2021	222990		
478	01.07.2021	GLOBAL-SOFT SRL	600	00	/2021-0000001758///Plata pentru servicii informationale conform facturii nr. EAA005988044 din 30.06.2021	222210		
479	01.07.2021	LUKOIL-MOLDOVA S.R.L.	16988	51	/2021-0000000917///Plata pentru procurarea combustibilului conform facturii nr.EAA006006838 din 01.07.2021	331110		
480	02.07.2021	NIFESTCOM S.R.L.	2150	00	/2021-0000004272///Plata pentru reparatia mijloacelor de transport conform facturii nr.IY3177718 din 01.07.2021	222500		
481	02.07.2021	AQUATRADE S.R.L.	1020	00	/2021-0000001952///Plata pentru procurarea apei conform facturii nr.EAA006021394 din 30.06.2021	339110		
482	02.07.2021	GLORIN INGINERING SRL	306	18	/2021-0000004162///Plata pentru servicii de canalizare conform facturii nr.AAM0573247 din 28.06.21	222140		